



## **EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

**001/2024**

**PROCESSO SELETIVO DE TÍTULOS E HABILITAÇÃO  
PARA CONTRATAÇÃO DE PESSOAL PARA  
PREENCHIMENTO DE VAGAS NO CARGO PÚBLICO DE  
MOTORISTA DO QUADRO DE PESSOAL DO SERVIÇO  
AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE IBIÁ – SAAE DE  
IBIÁ/MG.**

O Exmo. Sr. Diretor Geral do SAAE de Ibiá, Rogério Geraldo Ferreira, no uso de suas atribuições legais em consonância com as Legislações Federais, Estaduais e Municipais e, em especial, com fundamento inciso IX do artigo 37, da CF/88, faz saber e torna público que estarão abertas, no período indicado, inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas atuais ou que eventualmente surgirem, em caráter precário e por tempo determinado, durante o prazo de validade do presente processo seletivo, no cargo público de **MOTORISTA**, sob o Regime Jurídico Estatutário e demais Legislações pertinentes e normas estabelecidas neste Edital.

### **1.DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

- 1.1 - Cargo:** O Exame Simplificado destina-se ao provimento de vaga existente no cargo de **MOTORISTA**, previsto na Lei Municipal 2.359/2017 com suas modificações posteriores e demais lei que regem a matéria, vagas ou que vierem a vagar ou forem criados na sua vigência, não preenchidos pelo último concurso público realizado. O número de vagas, jornada de trabalho, remuneração, atribuições de função são os constantes do Anexo I e II, parte integrante deste Edital.
- 1.2 - Local de Trabalho:** Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE de Ibiá, inclusive as unidades descentralizadas, na zona urbana e rural.
- 1.3 - Regime Jurídico:** os candidatos selecionados e aprovados no processo seletivo, após sua nomeação pelo SAAE de Ibiá, terão suas relações de trabalho regidas pela Lei 1.768/05 - Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ibiá.



## **2. DAS CONDIÇÕES DE INSCRIÇÃO**

- 2.1** - Ter nacionalidade brasileira;
- 2.2** - Ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos na data da posse no cargo;
- 2.3** - Estar em dia com as obrigações resultantes da legislação eleitoral e, se do sexo masculino, do serviço militar;
- 2.4** - Preencher os requisitos exigidos para provimento do cargo pretendido no ato da nomeação;
- 2.5** - Não ter sido demitido por justa causa e/ou em consequência de atos de improbidade comprovada através de sindicância e Processo Administrativo Disciplinar, na Administração Direta ou Indireta Municipal.
- 2.6** - Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste Edital.
- 2.7** - Ter aptidão física e mental para exercício do cargo.

## **3. DAS INSCRIÇÕES**

- 3.1** - Local: **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO – SAAE de IBIÁ** – Rua Prefeito Ivo Mendes, nº 275, Centro – Ibiá/MG.
- 3.2** - Período: 24/06/2024 a 28/06/2024.
- 3.3** - Horário: das 07:30 às 11:30 horas e de 13:00 às 17:00 horas.
- 3.4** - Documentação exigida:

O candidato deverá apresentar no ato da solicitação da inscrição, pessoalmente ou através de procuração, exclusivamente, os seguintes documentos:

**a) Requerimento de inscrição** corretamente preenchido em impresso próprio, a ser fornecido no local das inscrições, no qual o candidato deverá declarar que atende às condições exigidas para a inscrição e se submete às normas expressas deste Edital;

Será permitida a inscrição por procuração simples, mediante entrega do mandato acompanhada da fotocópia do documento de identidade do procurador.



**b) Currículo** com a fotocópia da carteira de identidade ou de documento de identidade de valor legal, contendo foto, filiação, data de nascimento e assinatura e demais documentos exigidos acima.

**c)** Fotocópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) categoria D, contendo foto, filiação, documentação, nº de registro, validade e assinatura do portador.

**3.5** - O preenchimento do requerimento de inscrição é de responsabilidade do candidato, ou do seu procurador.

**3.6** - Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória ou condicional.

**3.7** - O candidato após entregar o currículo não poderá complementar o referido com qualquer outro documento, mesmo que dentro do prazo de inscrição anotado no item 3.2.

**d) Dissertação** – o candidato, no ato de apresentação/preenchimento do requerimento de entrega dos documentos, deverá formular uma dissertação, cujo tema lhe será apresentado no local, em no mínimo 10 e no máximo 20 linhas. O prazo máximo para a dissertação será de 30 minutos.

#### **4. DOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA**

**4.1** - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem neste Exame Simplificado, desde que as atribuições do cargo pretendido sejam compatíveis com a deficiência de que são portadores, e a elas serão reservados 5% (cinco por cento) do total das vagas nos respectivos cargos oferecidas, desprezadas as frações, de acordo com o artigo 37, inciso VIII da Constituição Federal;

**4.1.1** - Só será considerada deficiência aquela conceituada na medicina especializada de acordo com os padrões mundialmente estabelecidos; **devidamente atestado por médico do trabalho e com a apresentação de exames complementares.**

**4.2** - No ato da inscrição, o candidato portador de deficiência deverá declarar, no Requerimento de Inscrição, a deficiência da qual é portador, sob pena de exclusão do benefício.

**4.3** - Caso necessite de condições especiais para se submeter à Prova, o candidato portador de deficiência deverá solicitá-las, por escrito, no ato da inscrição. O candidato que não fizer esta solicitação, não a terá preparada sob qualquer alegação.



**4.4** - Na falta de candidatos aprovados para as vagas reservadas a portadores de deficiência, estas serão preenchidas pelos demais, com estrita observância da ordem de classificação.

**4.5** - Os portadores de deficiência participarão deste Processo Seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos.

**4.6** - Os candidatos que, no ato da inscrição, se declararem portadores de deficiência, se aprovados no Processo Seletivo, terão também seus nomes publicados em lista à parte.

## **5. DO PROCESSO SELETIVO**

**5.1** - O processo seletivo constará de aferição de documentos e currículos, bem como da documentação específica para o cargo ocupado, o tempo de experiência no serviço e avaliação da dissertação.

**5.2** - O candidato deverá apresentar *currículum vitae* com data recente. **Será considerado como data recente o currículo emitido ou datado nos últimos 180** (cento e oitenta) dias.

**5.3** - São documentos que devem ser apresentados e acompanhar com fotocopia em anexo ao currículo; assim, **o currículo deverá conter cópia e os originais dos seguintes documentos:**

- a) Cópia da CNH (Carteira Nacional de Habilitação) – categoria D ou acima;
- b) Cópia da Carteira de Trabalho com as páginas da **Identificação Pessoal**, da página contendo **número e serie da Carteira de Trabalho**, das páginas de todos os **contratos de trabalho** com a admissão no cargo pretendido;
- c) **Declaração das empresas/ pessoas físicas**, com data atualizada, informando o período trabalho no cargo e função; **o documento deverá ser apresentado no original**;
- d) Cópia do CPF;
- e) Cópia do RG (Cédula de Identidade);
- f) Cópia dos Certificados, Cursos de Especialização/Aperfeiçoamento, reciclagens, aplicados por órgão oficiais e/ou entidades especializadas;



g) Cópia do Comprovante de Endereço.

## **6. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO**

**6.1** - Será classificado o candidato que melhor for pontuado na documentação apresentada, recebendo a seguinte pontuação

Pontuação **01 (um)** a **10 (dez)** para os documentos;

Pontuação **01 (um)** a **10 (dez)** para habilitação do cargo;

Pontuação para experiência comprovada:

- a) Pontuação de **01 (um) a 10 (dez)** para a Carteira de trabalho com assinatura no cargo pretendido, e/ou
- b) Pontuação de **01 (um) a 10 (dez)** para as Declarações de postos de trabalhos anteriores;

Pontuação de **01 (um) a 20 (vinte)** para a dissertação, onde serão consideradas a caligrafia (de 1 a 4 pontos), ortografia (de 1 a 4 pontos), coerência e clareza de ideias (de 1 a 4 pontos), compreensão do que propõe a dissertação (de 1 a 4 pontos) e conteúdo e observância nas delimitações da folha de dissertação (de 1 a 4 pontos).

**6.2** - Na hipótese de igualdade de pontos terá preferência para efeito de classificação, sucessivamente, o candidato que:

- a) Obter maior pontuação na dissertação.
- b) Obter maior pontuação para experiência comprovada na Carteira de Trabalho;
- c) Ter maior tempo no serviço.
- d) For o mais velho.

## **7. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**7.1** O candidato aprovado, quando convocado para assumir o cargo, deverá apresentar os seguintes documentos:

- a - Carteira de identidade;



- b - Prova de inscrição no CPF;
- c - Título de eleitor com a prova de quitação com a justiça eleitoral;
- d - Certificado de reservista ou dispensa, se do sexo masculino;
- e – CNH (Carteira Nacional de Habilitação) categoria D ou acima;
- f - Atestado de aptidão física e mental para o cargo, assinado por médico pertencente ao quadro de servidores ou credenciado pelo Município de Ibiá/MG;
- g - Duas fotos 3 x 4, recentes;
- h – Diploma, Certificado ou Declaração de Escolaridade;
- i - Declaração de que não exerce função pública, ressalvada os previstos no artigo 37, XVI, a, b e c da Constituição Federal;
- j - Inscrição do PIS/PASEP ou Inscrição de contribuinte individual do INSS.
- k - Comprovante de endereço e telefone e demais documentos a ser exigidos pelo Departamento de Recursos Humanos do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE de Ibiá, de acordo com os dispositivos legais;

**7.2** - Somente após a apresentação dos documentos acima será dado exercício do cargo ao candidato aprovado, convocado em conformidade com o presente Edital.

**7.3** - O candidato contratado, que não entrar em exercício do cargo imediatamente, terá decretada a extinção do direito ao contrato temporário, devendo ser convocado o candidato aprovado subsequente.

**7.4** A qualquer tempo que sejam constatadas informações fraudulentas ou situações adquiridas pós encerramento das inscrições, o candidato será eliminado do Processo Seletivo. No caso de já estar admitido, será demitido sem prejuízo das demais medidas judiciais e extrajudiciais cabíveis ao caso, mediante processo administrativo/judicial.

**7.5** - O Exame Simplificado terá validade de 01 (um) ano, contados de sua homologação, sendo vedada sua prorrogação nos termos do artigo 244 da Lei Municipal 1.768/2005.

**7.6** - Todas as publicações referentes ao Exame serão divulgadas no site oficial da autarquia ([www.saaeibia.mg.gov.br](http://www.saaeibia.mg.gov.br)) e quadro de avisos da sede da autarquia.



- 7.7** - A aprovação no Exame não assegura direito automático à nomeação, mas esta, quando ocorrer, para atender quaisquer necessidades da autarquia, mesmo nos casos de substituição temporária de servidor afastado, obedecerá rigorosamente a ordem da classificação dos candidatos.
- 7.8** - A inscrição do candidato importará no conhecimento e aceitação das condições e instruções estabelecidas no presente edital.
- 7.9** - Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Diretoria.
- 7.10** - Caberá à Diretora Geral a homologação do resultado final.

**Ibiá/MG, 18 de junho de 2024.**

**Rogério Geraldo Ferreira**  
Diretor Geral do SAAE



**ANEXO I**

**CARGOS, VAGAS, VENCIMENTOS INICIAIS E JORNADA DE TRABALHO.**

<b>Nº ORDEM</b>	<b>CARGO</b>	<b>VAGAS</b>	<b>CARGA HORARIA</b>	<b>VENCIMENTO BASE</b>
01	<b>MOTORISTA</b>	<b>01</b>	44h/semana	R\$ 2.623,49





## ANEXO II

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES E ESCOLARIDADE

CARGO	ESCOLARIDADE	ATRIBUIÇÕES DO CARGO
<b>MOTORISTA</b>	<p>Ensino fundamental completo, acrescido de Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D ou acima.</p> <p>Conhecimentos específicos necessários:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Habilidade no manejo e condução de veículos e máquinas;</li><li>• Segurança e higiene no trabalho;</li><li>• Facilidade de comunicação;</li><li>• Relacionamento interpessoal e espírito de equipe.</li></ul> <p>Experiência comprovada de pelo menos 2 (dois) anos de prestação de serviços inerentes ao cargo.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Transportar pessoas e materiais;</li><li>- Zelar pela segurança dos passageiros, verificando o fechamento de portas e uso de cintos de segurança;</li><li>- Orientar a carga e descarga do veículo utilizado, com vistas a evitar danos aos materiais transportados;</li><li>- Fazer pequenos reparos de urgência quando for o caso;</li><li>- Manter o veículo limpo e em condições de uso, levando-o a manutenção sempre que necessário;</li><li>- Anotar e comunicar ao chefe/superior imediato quaisquer defeitos que necessitem de serviços de mecânica;</li><li>- Comunicar ao chefe imediato, com a maior brevidade possível, a constatação de qualquer avaria ou defeito;</li><li>- Registrar a quilometragem percorrida pelo veículo no começo e no final do serviço, sempre que usá-lo, anotando as horas de saída e chegada;</li><li>- Preencher mapas e formulários sobre a utilização diária do veículo, assim como sobre o abastecimento de combustível;</li><li>- Recolher o veículo na garagem após o serviço, deixando-o corretamente estacionado e devidamente trancado;</li><li>- Observar e cumprir as normas de higiene e segurança no trabalho;</li><li>- Realizar verificações de manutenção diária nos veículo, tais como: checagem do nível de óleo, água, pastilhas de freio, calibração de pneus, espete, nível de combustível, a fim de mantê-lo em perfeitas condições de funcionamento;</li><li>- Realizar viagens, sempre que necessário, inclusive intermunicipais e/ou interestaduais, com o objetivo de transportar servidores, materiais ou equipamentos da autarquia, devendo apresentar relatórios de viagem,</li></ul>



		<p>relatórios diários dos veículos e efetuar anotações dos serviços prestados;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Executar tarefas relativas a verter, em caminhões e veículos de carga pesada, os materiais escavados, para transporte dos mesmos;</li><li>- Executar outras tarefas correlatas;</li><li>- Condições especiais: poderá o servidor trabalhar em regime de plantão sempre que houver necessidade; poderá o servidor trabalhar em período noturno; o servidor estará sujeito à escala de revezamento.</li></ul>
--	--	--